REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRATIŠINEC
OPĆINSKI NAČELNIK

Vratišinec, 20. studenoga 2026.

Na temelju članka 26. stavaka 2. i 3. i članka 38. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24) te Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029., Općinski načelnik Općine Vratišinec donosi

UPUTE
ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „SRČEKO“ ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

I. UVOD

Ovim Uputama utvrđuju se način, sadržaj, rokovi i postupak izrade i dostave prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića „Srčeko“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), kao proračunskog korisnika Općine Vratišinec, za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu.

Vrtić je obvezan izraditi prijedlog financijskog plana u skladu sa Zakonom o proračunu, propisima kojima se uređuje proračunsko planiranje i proračunsko računovodstvo, ovim Uputama te važećim Uputama Ministarstva financija.

Financijski plan izrađuje se za trogodišnje razdoblje, odnosno za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu, uz primjenu načela realnosti, uravnoteženosti, učinkovitosti i transparentnosti.

II. SADRŽAJ I STRUKTURA FINANCIJSKOG PLANA

Prijedlog financijskog plana Vrtića sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja financijskog plana.

Opći dio financijskog plana obuhvaća sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U općem dijelu iskazuju se prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, iskazuje se preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima, odnosno višegodišnji plan uravnoteženja kada je primjenjiv.

Posebni dio financijskog plana obuhvaća plan rashoda i izdataka iskazan po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređen u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana obuhvaća obrazloženje općeg i posebnog dijela, ciljeva, programa, aktivnosti i projekata te pokazatelja uspješnosti i drugih podataka potrebnih za razumijevanje predloženih prihoda i rashoda.

III. POLAZIŠTA ZA PLANIRANJE

Pri izradi prijedloga financijskog plana potrebno je uzeti u obzir važeće propise, djelatnost i opseg rada Vrtića, postojeće obveze, očekivani broj djece i zaposlenih, planirane aktivnosti te raspoložive izvore financiranja.

Financijski plan treba obuhvatiti sredstva potrebna za:

- provedbu postojećih programa i aktivnosti koje proizlaze iz trenutačno važećih propisa i redovne djelatnosti Vrtića;
- podmirenje obveza prema zaposlenicima te drugih zakonskih, ugovornih i preuzetih obveza;
- redovne materijalne i financijske rashode potrebne za obavljanje djelatnosti;
- nabavu opreme, investicijsko i tekuće održavanje te druga potrebna ulaganja;
- uvođenje novih ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, uz posebno obrazloženje potrebe i financijskih učinaka.

Prijedlog financijskog plana mora se temeljiti na realnoj procjeni prihoda i rashoda za svaku godinu trogodišnjeg razdoblja. Pri planiranju potrebno je iskazati sve izvore financiranja te voditi računa o namjenskom korištenju sredstava.

IV. LIMITI SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE VRATIŠINEC

Za izradu prijedloga financijskog plana Vrtića utvrđuju se limiti sredstava koja će se za financiranje djelatnosti Vrtića osigurati u Proračunu Općine Vratišinec za 2027. godinu i projekcijama za 2028. i 2029. godinu. Limiti su raspoređeni na sredstva potrebna za provedbu postojećih programa i aktivnosti te sredstva za uvođenje novih ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, kako slijedi:

Namjena sredstava	2027. godina	2028. godina	2029. godina
Postojeći programi i aktivnosti	281.100,00 EUR	292.820,00 EUR	302.620,00 EUR
Novi ili izmijenjeni programi i aktivnosti	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
UKUPNO	281.100,00 EUR	292.820,00 EUR	302.620,00 EUR

Navedeni limiti predstavljaju ukupni okvir sredstava koji se za financiranje Vrtića planira osigurati iz Proračuna Općine Vratišinec. Iznosi za postojeće programe i aktivnosti odnose se na redovno obavljanje djelatnosti Vrtića i provedbu postojećeg programa, dok se za uvođenje novih ili promjenu postojećih programa i aktivnosti ovim Uputama ne planiraju dodatna sredstva.

Limiti se odnose na sredstva iz nadležnog proračuna i ne predstavljaju ukupni iznos financijskog plana Vrtića. Vrtić zasebno planira vlastite prihode, prihode za posebne namjene, pomoći i druge prihode, na temelju realne procjene njihova ostvarenja i u skladu s propisima kojima je uređeno njihovo ostvarivanje i korištenje.

Vrtić je dužan prijedlog financijskog plana izraditi u okviru utvrđenih limita. Ako se tijekom izrade prijedloga utvrdi potreba za dodatnim sredstvima iznad utvrđenih limita, potrebno je Općini dostaviti posebno obrazložen zahtjev s prikazom potrebnih sredstava, osnovom za njihovo planiranje i posljedicama eventualnog neosiguravanja dodatnih sredstava. O opravdanosti zahtjeva odlučuje Općina u okviru proračunskih mogućnosti.

V. UPUTE ZA PLANIRANJE PRIHODA I RASHODA

Prihodi se planiraju prema važećim propisima, odlukama, ugovorima i realnoj procjeni njihova ostvarenja. Potrebno ih je iskazati prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, uz jasno razlikovanje sredstava iz Proračuna Općine Vratišinec, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, pomoći i drugih prihoda.

Rashodi se planiraju prema stvarnim potrebama za obavljanje djelatnosti, preuzetim obvezama i raspoloživim sredstvima. Rashode za zaposlene potrebno je planirati na temelju važećih propisa, akata Vrtića, broja zaposlenih i očekivanih promjena tijekom planskog razdoblja.

Materijalni i financijski rashodi planiraju se racionalno, uzimajući u obzir očekivani opseg rada, cijene roba i usluga te potrebe za redovitim funkcioniranjem Vrtića. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i ulaganja

moraju biti posebno obrazloženi, s naznakom predmeta nabave, procijenjene vrijednosti, dinamike provedbe i izvora financiranja.

Planirani rashodi moraju biti usklađeni s planiranim prihodima i primicima, uključujući eventualni preneseni višak ili manjak, uz odgovarajući prikaz načina njegova raspoređivanja odnosno pokrića.

VI. PROGRAMSKA I ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Prijedlog financijskog plana potrebno je povezati s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine Vratišinec. U financijskom planu Vrtića primjenjuje se odgovarajuća organizacijska i programska struktura utvrđena Proračunom Općine, a osobito:

- Razdjel 002 – Matični vrtić u Vratišincu;
- Korisnik 00201 – Dječji vrtić „Srčeko“;
- Program 1017 – Matični vrtić u Vratišincu;
- Aktivnost A101701 – Sredstva za rad matičnog vrtića u Vratišincu;
- Funkcijska klasifikacija 0911 – Predškolsko obrazovanje.

Navedenu programsku i organizacijsku strukturu potrebno je koristiti, osim ako Općina u postupku izrade Proračuna ne odredi drukčije. Sve stavke posebnog dijela moraju biti usklađene s općim dijelom financijskog plana.

VII. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Uz prijedlog financijskog plana Vrtić je dužan dostaviti obrazloženje koje sadrži:

- sažeti opis djelatnosti, organizacije rada i planiranog opsega usluga;
- obrazloženje planiranih prihoda i primitaka prema vrstama i izvorima financiranja;
- obrazloženje planiranih rashoda i izdataka po programima, aktivnostima i projektima;
- osnovu za izračun rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda i drugih značajnijih skupina rashoda;
- prikaz ciljeva, očekivanih rezultata i pokazatelja uspješnosti, gdje je primjenjivo;
- obrazloženje značajnijih odstupanja u odnosu na prethodnu godinu;
- obrazloženje planiranih ulaganja, nabave opreme i novih ili izmijenjenih aktivnosti;
- obrazloženje prenesenog viška ili manjka i načina njegova korištenja odnosno pokrića, ako je primjenjivo.

Svi podaci u obrazloženju moraju biti usklađeni s iznosima iskazanima u općem i posebnom dijelu financijskog plana.

VIII. ROK I NAČIN DOSTAVE

Vrtić je dužan prijedlog financijskog plana za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu, zajedno s obrazloženjem i pripadajućim tablicama, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec najkasnije do 27. studenoga 2026. godine.

Prijedlog financijskog plana dostavlja se u elektroničkom obliku na službenu adresu elektroničke pošte Općine Vratišinec, a na zahtjev Općine i u potpisanom papirnatom obliku.

Čelnik Vrtića dužan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu prijedlog uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je to primjenjivo u skladu s aktima kojima je uređen rad Vrtića. Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Ako dostavljeni prijedlog nije potpun, nije izrađen u skladu s ovim Uputama ili nije usklađen s utvrđenim limitima, Općina može zatražiti njegovu dopunu odnosno izmjenu u primjerenom roku.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Vrtić je odgovoran za zakonitost, točnost, potpunost i realnost podataka iskazanih u prijedlogu financijskog plana te za pravodobnu dostavu tražene dokumentacije.

Ove Upute dostavljaju se Dječjem vrtiću „Srčeko“ i primjenjuju se u postupku izrade Proračuna Općine Vratišinec za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim internetskim stranicama općine.

OPĆINSKI NAČELNIK

MIHAEL GRBAVEC

Digitalno potpisao: MIHAEL GRBAVEC
Datum: 2026.11.20 10:15:05 +01'00'

Dostaviti:
1. Dječjem vrtiću „Srčeko“
2. Jedinstvenom upravnom odjelu
3. Pismohrana