

Na temelju čl. 3. st. 1. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 47. Statuta Općine Vratišinec (Službeni glasnik Međimurske županije, br. 5/13, 8/14, 6/16) općinski načelnik Općine Vratišinec dana 23. 05. 2018. godine, donosi

PRAVILNIK

O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka – Opća uredba o zaštiti podataka (dalje u tekstu: Uredba). Temeljem članka 3. Uredbe Općina Vratišinec (dalje u tekstu Općina), obveznik je primjene ove Uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 2.

Sukladno čl. 4. Uredbe Općina Vratišinec sa sjedištem u Vratišincu, Dr. Vinka Žganca 2, OIB: 01951413656 je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom EU.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Temeljem članka 4. stavka 1. Uredbe pod osobnim podacima podrazumijevaju se svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Članak 4.

Općina Vratišinec osobne podatke obrađuje pošteno, zakonito i transparentno. Vodi se računa da su osobni podaci točni, potpuni i ažurirani i da se ne prikupljaju u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci čuvaju se u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju te se od momenta njihovog prikupljanja do momenta njihovog brisanja/uništenja osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka od neovlaštene i nezakonite obrade, slučajnog gubitka, oštećenja ili uništenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Članak 5.

Općina Vratišinec osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine Vratišinec

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta. Ispitaniku se mora dati mogućnost da odbije ili povuče danu privolu bez posljedica (Prilog 1. Obrazac privole).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano, izravno usmeno ili putem objave pravila privatnosti na službenoj web stranici Općine) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o voditelju obrade, svrsi obrade, pravnoj osnovi obrade, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju pohrane te postojanju prava ispitanika na pristup njegovim osobnim podacima, na ispravak netočnih podataka, na pravo na brisanje i pravo na ograničavanje obrade te na ulaganje prigovora na postupak obrade.

III. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Temeljem članka 9. Uredbe zabranjena je obrada posebnih kategorija osobnih podataka (podataka o rasnom i etničkom podrijetlu, religijskim ili filozofskim uvjerenjima, političkim uvjerenjima, seksualnoj orijentaciji, informacija o članstvu u sindikatima, informacija o zdravlju te genetskih i biometrijskih informacija).

Članak 9.

Općina obradu posebnih kategorija osobnih podataka može provoditi jedino ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- Obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava ili prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava EU, prava RH ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom RH koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- Obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik nije u mogućnosti fizički ili pravno dati privolu;
- Obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- Obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva

- Obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava RH koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- Obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicina rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika
- Obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe na temelju prava Unije ili prava RH koje je razmjerno cilju koji se namjerava postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA MALOLJETNIKA

Članak 10.

Djeca zaslužuju posebnu zaštitu u pogledu svojih osobnih podataka budući mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka. Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe stoga se smiju prikupljati i dalje obrađivati isključivo uz pribavljenu privolu roditelja (zakonskog zastupnika) maloljetne osobe.

V. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 11.

Temeljem Članka 30. Uredbe, a u cilju dokazivanja usklađenosti s Uredbom, Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka. Evidencija aktivnosti obrade izrađuje se za svaki poslovni proces za koji se prikupljaju i obrađuju osobni podaci. Svaka evidencija aktivnosti obrade ima svoj redni broj a svi dokumenti vezani za datu evidenciju (npr. privole, ugovori s izvršiteljima) nose početni broj pripadajuće evidencije.

Članak 12.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće informacije:

- naziv evidencije i broj evidencije
- naziv voditelja obrade i njegove kontaktne podatke
- ime i kontaktne podatke odgovorne osobe voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka
- datum početka vođenja evidencije
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika
- opis kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili im se namjeravaju otkriti
- predviđene rokove pohrane različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Načelnik Općine donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka i vođenje evidencije o obradi osobnih podataka.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Načelnik Općine imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se iz redova zaposlenika Općine. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine te se o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo – Agencija za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: AZOP).

Članak 15.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće poslove:

- Informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama sukladno Uredbi i drugim odredbama Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- Praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i poštovanja odredbi ovog Pravilnika i drugih politika Općine u odnosu na zaštitu podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- Pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- Suradnja s nadzornim tijelom;
- Djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 16.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti tijekom i nakon prestanka vršenja navedene dužnosti.

VII. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA NA KORIŠTENJE DRUGIM PRIMATELJIMA

Članak 17.

Općina Vratišinec prosljeđuje osobne podatke na temelju pisanog zahtjeva trećim stranama – primateljima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku, pravnom temelju za korištenje te svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

VIII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Da bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata ovlaštenim zaposlenicima za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i osiguranja od neželjenog gubitka ili uništenja pohranjuju na prenosive memorije (backup) koje se čuvaju na sigurnom mjestu, nedostupnom neovlaštenim osobama.

Svi dužnosnici, službenici i namještenici Općine podliježu obvezi čuvanja povjerljivosti osobnih podataka.

Članak 19.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

IX. PRAVA ISPITANIKA

Članak 20.

Sukladno odredbama Uredbe, ispitanici raspolažu sljedećim pravima:

- Pravom na pristup podacima - ispitanik temeljem svog zahtjeva ima pravo od Općine dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije, među ostalim, o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje;
- Pravom na ispravak - ispitanik ima pravo zahtijevati ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave;
- Pravom na zaborav - ispitanik ima pravo od Općine ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Općina ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako ne postoji zakonska osnova za obradu;
- Pravom na ograničenje obrade - ispitanik ima pravo zahtijevati da se obrada ograniči uz iznimku pohrane i nekih drugih vrsta obrade;
- Pravom na prenosivost podataka - ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio Općini, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Općine, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli ili ugovoru;
- Pravom na prigovor - ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka te Općina ne smije više obrađivati osobne podatke ispitanika osim ako dokaže da njeni legitimni razlozi za obradu nadilaze interese ispitanika te radi zaštite pravnih zahtjeva; također, ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati.

X. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA ISPITANIKA

Članak 21.

Ispitanik podnosi zahtjev za ostvarivanje svog prava na obrascu koji se nalazi na službenim internetskim stranicama Općine. Službenik za zaštitu podataka Općine obrazac zaprima, uvodi u Registar zahtjeva za ostvarenje prava ispitanika i predlaže odgovor kojeg daje načelniku Općine na odobrenje.

Ispitaniku se pismeno odgovara u roku od 30 dana od dana zaprimanja njegovog zahtjeva. Ukoliko Općina nije u mogućnosti odgovoriti ispitaniku u navedenom roku, o tome pravovremeno obavještava ispitanika. Općina čuva dokaz o zaprimljenom e-mailu (screenshot ili ispis zahtjeva i odgovora) ili pisanu povratnicu kao dokaz uručjenja traženih podataka.

Članak 22.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava AZOP-u na e-mail: azop@azop.hr ili poštom na: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10 000 Zagreb.

XI. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 23.

Svaka povreda osobnih podataka odmah se prijavljuje službeniku za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka provodi istragu povrede osobnih podataka te sukladno Uredbi, bez nepotrebnog odlaganja a ne dulje od 72 sata od utvrđene povrede, podnosi prijavu AZOP-u o navedenom incidentu, te ukoliko je obvezno izvještava i samog ispitanika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Svi službenici i namještenici Općine osobno zaprimaju primjerak ovog Pravilnika i potpisuju da su upoznati sa svim njegovim odredbama.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenoj web stranici Općine.

Klasa:

Ur.broj:

U Vratišincu, 23. svibnja 2018.

Načelnik Općine Vratišinec

Zdravko Mlinarić

Prilog:

1. *Obrazac privole*